



**RELATÓRIO DE
GESTÃO DE
2018**



RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO 2018

ÍNDICE

1. INTRODUÇÃO	6
2. NO DOMÍNIO DA ACTIVIDADE FORMATIVA	7
2.1 Acções de formação e participantes	7
2.2. Modalidade de formação dos sectores AP e UFGN	7
2.3. Sector Administratrtaivo Públbico	8
2.4. Unidade de Formação em Gestão e Negócios	11
2.5 Visitas	14
2.6. Parcerias	14
2.7. Análise da concorrência	15
3. GESTÃO DO CAPITAL HUMANOS	15
3.1 Quadro de Pessoal.....	15
3.2 Distribuição dos grupos funcionais por género	16
3.3 Colaboradores admitidos	17
3.4. Colaboradores que extinguiram a Relação jurídico-laboral.....	18
3.5. Formações realizadas	18
3.6. Viagens em missão de serviço.....	19
4. NO DOMÍNIO DO CENTRO DE ESTUDOS E PESQUISA PARA O DESENVOLVIMENTO	20
5. NO DOMÍNIO DO DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA E ACERVO BIBLIOGRÁFICO	20
5.1. Caracterização dos usuários da biblioteca por nível académico	21
6. NO DOMÍNIO DAS TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	22
7. NO DOMÍNIO DA DIRECÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	23
7.1 Secretaria e serviços gerais	23
7.1.1 Gestão patrimonial	23
7. 2 Administração e finanças	26
7.3. Composição da dívida acumulada de fornecedores	28
7.4. Composição da dívida acumulada de clientes	28
7.5. Top 15 das dívidas acumuladas de clientes	29
7.6 Contabilidade	29
7.7 Manutenção e infraestrutura	30

1 . INTRODUÇÃO

O presente relatório tem por finalidade efectuar o balanço das actividades desenvolvidas pelas áreas que compõem a instituição durante o exercício económico de 2018.

Em termos gerais, a Direcção de Formação realizou 100 (Cem) acções de formação e registou 1.495 (Mil Quatrocentos e Noventa e Cinco) formandos em sala. Relativamente aos seminários e workshops, realizou 32 (Trinta e Dois) seminários que contou com 678 (Seiscientos e Setenta e Oito) participantes e 27 (vinte e sete) workshops prefazendo um total de 4671 (Quatro Mil e Seiscientos e Setenta e Um) participantes.

E ainda no âmbito do Programa de Valorização do Serviço Público (PVSP), foram realizados 18 (dezoito) seminários com um total de 2.925 (dois mil e novecentos e vinte e cinco) participantes.

Em relação ao Departamento de Recursos Humanos, a instituição contou com 63 (sessenta e três) colaboradores distribuídos em diversas áreas, realizou-se um estudo sobre o clima organizacional, efectuou-se o processamento mensal dos salários de todos os colaboradores, foram formados 57 (cinquenta e sete) colaboradores em 11 (onze) acções formativas, atribuiu-se o seguro de saúde à todos os colaboradores em funções na instituição, foram adicionado duas práticas na instituição, nomeadamente o DSS-BPA Diálogo Semanal de Segurança Boas Práticas Administrativas e a Ginástica Laboral e foram dados alguns prémios a 4 (quatro) colaboradores pelo seu desempenho exemplar durante este ano.

A nível de dos serviços bibliotecários, registou-se 2918 usuários durante o ano. De referir que a ENAD conta com um acervo de 6152 obras.

A nível dos serviços de tecnologia foi criado um novo laboratório de informática, foram restaurados os laboratórios de línguas e de informática e está em curso a restauração do parque informático.

A nível de finanças e património, a contabilidade passou a ser feita internamente e será apresentada apenas um resumo das despesas e receitas arrecadadas. De realçar que o Relatório de Contas do Exercício de 2018 já está a ser elaborado para posteriormente ser submetido ao órgão de tutela, IGAPE e Tribunal de contas.

2. NO DOMÍNIO DA ACTIVIDADE FORMATIVA

2.1 Acções de Formação e Participantes

Da meta dos 10.000 (Dez Mil) formandos previstos para o ano de 2018, foram formados 1.495 (Mil Quatrocentos e Noventa e Cinco) funcionários públicos da administração directa e indirecta do estado e do sector empresarial público e privado.

2.1.2 Distribuição dos Formandos por Áreas Temáticas dos Sectores

Dos cursos integrados no Plano de Formação da ENAD para o ano de 2018, registou-se maior participação nas áreas de Administração e Gestão Pública/Qualidade com 345 formandos, que corresponde a 25 acções de formação, seguida da área de Gestão de Recursos Humanos com 328 formandos em 16 acções de formação e gestão administrativa com 310 formandos em 19 acções de formação.

Quadro nº 1: Total de formandos por áreas temáticas

Áreas temáticas	nº participantes	nº de acções	%
Gestão Pública/Qualidade	345	25	23
Gestão Financeira e Contabilidade	168	14	11
Gestão de Recursos Humanos	328	16	22
Gestão Administrativa	310	19	21
Comportamento/Liderança/Comunicação	197	9	13
Formação de Formadores	50	3	3
Assuntos Jurídicos	54	10	4
Organização e Procedimentos Administrativos	21	2	2
Informática	5	1	0
Sector Empresarial	17	1	1
Total	1495	100	100

2.2. Modalidade de formação dos Sectores AP e UFGN

A modalidade de Extensão foi a que mais participantes registou com 59 formandos.

Quadro nº 2: Total de formandos por modalidades de formação e n.º de acções realizadas

Modalidade	Nº de participantes	Acções Formativas	(%)
Cursos de Extensão	1002	76	67
Cursos de Actualização	456	20	31
Informática	37	4	2
Total	1495	100	100

2.3. Sector Administrativo Público

2.3.1 Número de acções de formação e participantes no Sector Administrativo Público

O quadro abaixo, mostra o resumo dos cursos do sector público, no qual foram realizadas 46 (Quarenta e Seis) acções de formação que contaram com a participação de 956 (Novecentos e Cinquenta e Seis) formandos em sala.

Quadro nº 3: Acções de formação realizadas e número de formados

Cursos AP	Acções	Formados	%
Gestão e Desenvolvimento do Capital Humano	1	126	13
Actos e Procedimentos Administrativos	3	71	7
Praticas de Secretariado Executivo	3	47	5
Ética e Deontologia Profissional na Administração Pública	1	39	4
Gestão Pública Nível A	4	57	6
Segurança e Protecção Social	1	20	2
Elaboração de Documentos Oficiais e Pareceres Técnicos	3	52	5
Gestão Pública Nível B	6	100	10
Formação Inicial em Administração Pública	1	8	1
Capacitação Técnico- Profissional em Diplomacia e Relações Internacionais	1	8	1
Estudos de Viabilidade Económico - Financeiro	1	8	1
Liderança no Contexto Actual	2	35	4
Ensino em Propriedade Intelectual	2	24	3
Regime Disciplinar	2	60	6
Comunicação Oral e Escrita em Ambiente de Trabalho	2	29	3
Formação Inicial para Quadros Superiores	2	27	3
Introdução à Gestão Pública	1	14	1
Formação Inicial para Quadros Médios	1	15	2
Organização e gestão de Eventos	1	24	3
Gestão da Mudança e Comportamento Organizacional	1	12	1
Gestão de Recursos Humanos e Desenvolvimento de Pessoal	1	14	1
Gestão Documental	2	43	4
Legislação Laboral	1	9	1
Protocolo Cerimonial e Utilização de Símbolos Nacionais	2	104	11
Gestão de Projectos	1	10	1
TOTAL	46	956	100

Durante o ano de 2018 o sector público realizou 24 Workshops, que contou com a participação de 570 pessoas conforme o quadro abaixo.

Quadro nº 4: Workshop realizadas e número de formados

Workshop - AP	nº de acções	Nº de Participantes	%
Workshop sobre Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho	14	261	46
Workshop sobre Férias , faltas e Licenças	1	104	18
Workshop sobre Tipos de Liderança e as 8 Chaves do Sucesso	1	73	13
Como Elaborar um Plano de Formação	2	61	11
Workshop sobre Avaliação e Desempenho por Competências	1	37	6
Workshop sobre o Controlo Interno na Administração Pública	1	9	2
Workshop sobre a Motivação no Contexto da Administração Pública	1	8	1
Workshop sobre Processo Disciplinar	1	7	1
Workshop sobre Sistema Integrado de Avaliação e Desdobramentos dos Objectivos Estratégicos	1	5	1
Workshop sobre Liderança e Motivação	1	5	1
Total	24	570	100

2.3.2. Caracterização dos Formandos

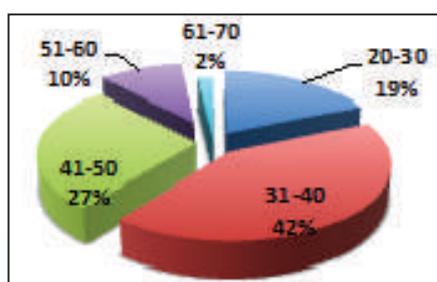
2.3.2.1. Perfil Etário

A faixa etária predominante dos formados corresponde ao intervalo de 31 a 40 anos de idade, com 42% dos formados, seguidos do intervalo de 41 a 50 anos, com 27%, de 20 a 30 anos, com 19%, de 51 a 60 anos, com 10%, e, por fim o intervalo de 61 a 70 anos com 2%.

Quadro nº5: Distribuição dos formados por faixa etária

Faixa Etária	nº de participantes	%
20-30	178	19
31-40	402	42
41-50	206	27
51-60	98	10
61-70	18	2
Total	956	100

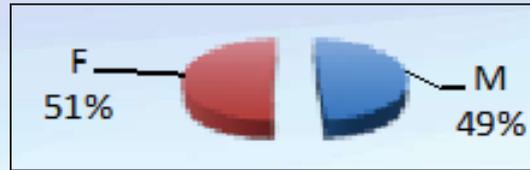
Gráfico nº1: Distribuição dos formados



2.3.2.2 Por Género

Em termos de percentagem o género feminino representou 51% que corresponde a 491 formandas do total dos participantes e o género masculino 49% que corresponde a 465 formandos.

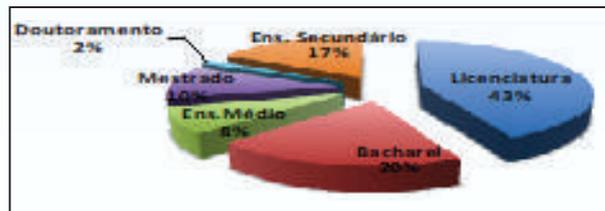
Gráfico nº 2: Distribuição dos formados por género



2.3.2.3 Por Nível Académico

Do total de 956 formados, 410 possuem a licenciatura, 193 o bacharelato, 162 o ensino secundário, 98 o mestrado, 79 o ensino médio e 14 possuem o doutoramento.

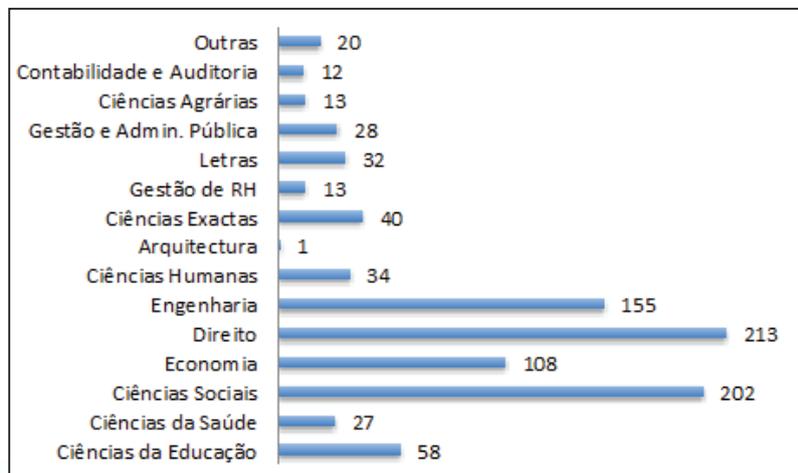
Gráfico nº 3: Distribuição do Nível Académico por Percentual



2.3.2.4 Distribuição por Especialidade Académica

A área de direito apresenta um maior número de participantes, com 213 formados, seguindo-se da área de Ciências Sociais com 202 formandos.

Gráfico nº 4: Especialidade Académica



2.3.2.5 Distribuição por Carreiras

A carreira Técnica Superior registou 49% do total de formandos, a carreira Técnica Média 21%, a Técnica 18% e a Administrativa registou 12% do total de formando.

Gráfico nº 5: Distribuição dos formados por carreira



2.4 – Unidade de Formação em Gestão e Negócios

2.4.1. Número de acções de formação e participantes no Sector Empresarial Público e Privado = UFGN

O quadro abaixo, mostra o resumo dos cursos do sector empresarial público e privado, no qual foram realizadas 54 (Cinquenta e Quatro) acções de formação que contaram com a participação de 539 (Quinhentos e Trinta e Nove) formandos em sala.

Quadro nº 6: Acções de formação realizadas e número de formados

Cursos UFGN	Acções	Formados
Praticas de Secretariado Executivo	3	37
Gestão Integrada de Recursos Humanos	3	52
Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho	4	46
Formação de Formadores	3	40
Excel para a Gestão	2	17
Organização e Gestão de Eventos	1	13
Redacção de Documentos Oficiais e Pareceres Técnicos	1	13
Técnicas Eficazes para o Aumento das Vendas	1	10
Técnicas de Fidelização de Clientes	1	9
Primavera- Recursos Humanos	2	14
Marketing Digital- Conquistar, reter e Gerar Clientes Usando Canais Digitais	1	8
A Nova Lei Geral do Trabalho e o IRT : Alterações e Implicações	2	23
Gestão de Projectos	1	6
Gestão de Tempo com Foco em Produtividade	1	4
Qualidade e Excelência no Atendimento a clientes	1	10
Gestão Estratégica para Resultados	1	6
Elaboração de Projectos	1	4
Finanças para Gestores não Financeiros	1	4
Fiscalização de Obras	1	4
Gestão de Compras e Armazém	1	5
Societário, Corporate e Governance	1	10
Controlo Interno	1	5
Análise da Viabilidade Económica e Financeira de Projectos 1ª edição	2	16
Feitura de Leis	1	6
Fiscalidade Angolana 1ª e 2ª edição	2	21
Gestão de Frotas	1	11
Gestão Eficaz de Cobrança	1	6
Gestão Orçamental- Preparação, Elaboração e Controlo do Orçamento	1	10
Liderança e Gestão de Equipas para a Excelência	2	29
Planeamento e Controlo Financeiro	1	22
Protocolo e Organização de Eventos nos Serviços Públicos	1	14
Auditoria Financeira	1	6
Gestão e Avaliação do Imobilizado	1	7
Introdução a Gestão de Imóveis	1	4
Pacote Office Básico- Word, Excel, Power point e Acess	1	5
Avaliação de Desempenho por Competência 2ª edição	3	14
Liderança e Gestão de Equipas para a Excelência	1	17
Introdução a Logística	1	5
Total	54	539

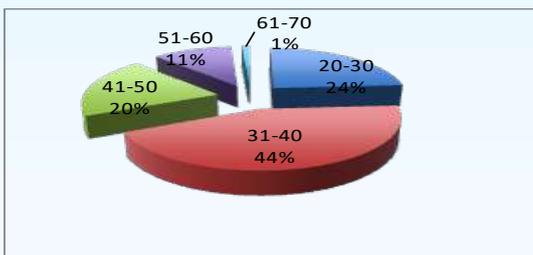
2.4.2. Caracterização dos Formandos

2.4.2.1. Perfil Etário

A faixa etária predominante dos formados corresponde ao intervalo de 31 a 30 anos de idade, com 44% dos formados, seguidos do intervalo de 20 a 30 anos, com 24%, de 41 a 50 anos, com 20%, de 51 a 60 anos, com 11%, e, por fim do intervalo de 61 a 70 anos com 1%.

Quadro nº5: Distribuição dos formados por faixa etária

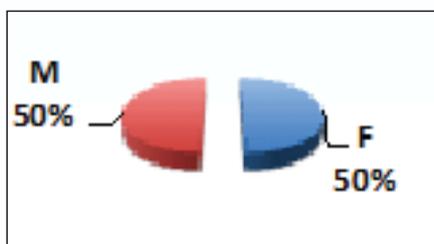
Faixa Etária	Nº de Participantes
20-30	129
31-40	238
41-50	106
51-60	60
61-70	6
Total	539



2.4.2.2 Por Género UFGN

Em termos de percentagem o género feminino representou 50,09% que corresponde a 270 formandas do total dos participantes e o género masculino 49,9% que corresponde a 269 formandos.

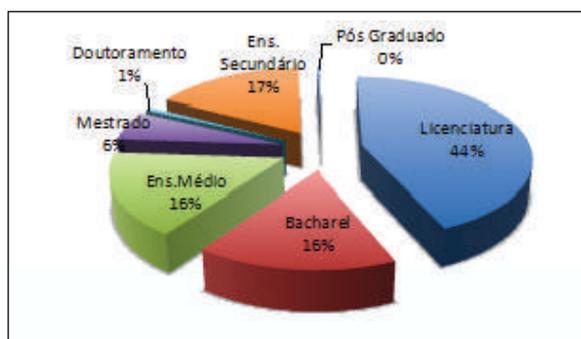
Gráfico nº 2: Distribuição dos formados por género



2.4.2.3 Por Nível Académico

Do total de 539 formandos da UFGN, 235 possuem a licenciatura, 97 o ensino secundário, 88 o ensino médio, 87 o bacharelato, 32 o mestrado, 4 o doutoramento e 3 possuem a pós graduação.

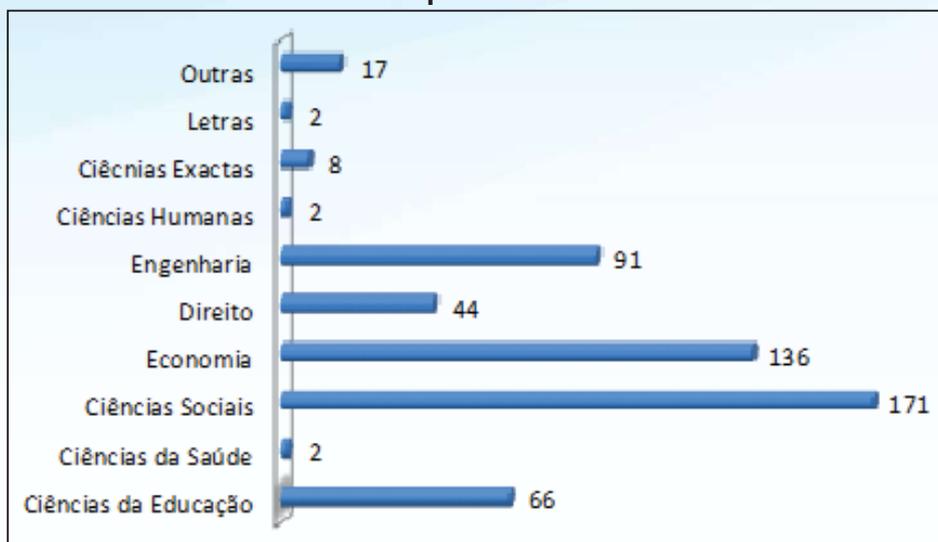
Gráfico nº 3: Nível académico



2.4.2.4 Distribuição por Especialidade Académica

A área de direito apresenta um maior número de participantes, com 180 formandos, seguindo-se a de engenharia com 140 formandos.

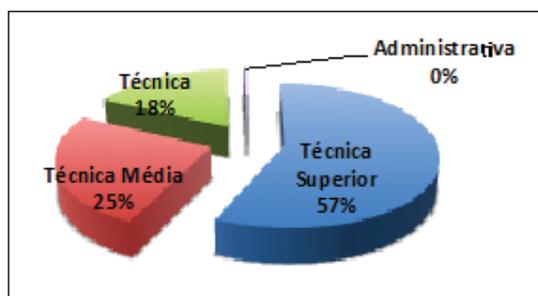
Gráfico nº 4: Especialidade Académica



2.4.2.5 Distribuição por Carreiras

A carreira Técnica Superior registou 57% do total de formandos, a carreira Técnica Média 25%, a Técnica 18% e a Administrativa registou 0% do total de formandos.

Gráfico nº 5: Distribuição dos formandos por carreira



2.5. Visitas

Durante o ano de 2018 foram realizadas 37 visitas as mais variadas instituições, desde instituições da banca, á hospitais, instituições de ensino, instituições públicas, seguradoras entre outras.

2.6. Parcerias

Durante o ano de 2018 a direcção de formação celebrou duas parcerias:

- IGT- foram realizados 16 workshops sobre "Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho";

- TPA - Formação dos funcionários da TPA em troca de divulgação dos cursos e serviços da ENAD;
- Banco Millennium Atlântico - Foi realizado um workshop sobre Branqueamento de Capitais;
- CENFOR – foram disponibilizados formadores para leccionarem o curso de formação de formadores na ENAD e foram emitidos os respectivos certificados.

2.7. Análise da concorrência

Para o estudo da análise da concorrência, foi feito o levantamento das instituições de formação profissional, suas localizações, tipos de cursos, tabela de preço, formas de divulgação dos seus serviços bem como outros aspectos relevantes. Foram visitadas IFBA, SOF Formação, GET TRAINING, Academia BAI e Vantagem +:

Quadro nº 5: Análise da concorrência

ENAD	
Pontos fortes	Pontos fracos
Número de salas	Estratégia de comunicação
Localização privilegiada	Falta de um site institucional
Instalações de referência	Plantaforma de email marketing
Parque de estacionamento	Inscrições online
Preços competitivos	Formações aos sábados
Reconhecimento e credibilidade da certificação	Realização de cursos sem autorização solicitada

3. GESTÃO DO CAPITAL HUMANOS

3.1 Quadro de Pessoal

A ENAD tem uma força de trabalho composta por 65 colaboradores, dos quais 63 (sessenta e três) fazem parte do seu quadro de pessoal e 2 (dois) são prestadores de serviço. Importa salientar que dos 63 (sessenta e três) colaboradores, 3 (três) estão alocados no INEFOP, 1 (uma) colaboradora foi transferida do SIAC.

Tabela nº 01 Natureza da força de trabalho

	MASCULINO	FEMININO	TOTAL
Nº DE COLABORADORES	34	29	63
ACTIVOS	33	29	62
INACTIVOS	1	0	1
PRESTADORES DE SERVIÇO	2	0	2
FALECIDOS	0	1	1
PERFIL ACADÉMICO	MASCULINO	FEMININO	TOTAL
PÓS GRADUAÇÕES			
Stricto Sensu-Mestrado	2	2	4
Lacto Sensu- MBA	0	2	2
LICENCIATURA	7	15	22
Bacharelato	6	4	10
Ensino Médio	13	7	21
ENSINO SECUNDÁRIO			
2º Ciclo	3	0	3
1º Ciclo	2	0	2
TOTAL GERAL	34	29	63

Desta feita, o quadro orgânico da ENAD, dispõe de uma percentagem maior para o género masculino, com 34 (trinta e quatro) colaboradores, correspondendo 54% e uma percentagem menor para o género feminino, com 29 (vinte e nove) colaboradoras, correspondendo a 46% do efectivo.

Em relação ao grau académico dos colaboradores, a instituição conta com um maior número de licenciados (23) e em menor prevalência estão os colaboradores (2) com 1º ciclo de escolaridade conforme a tabela acima.

3.2 DISTRIBUIÇÃO DOS GRUPOS FUNCIONAIS POR GÉNERO

Os colaboradores estão distribuídos por diferentes grupos funcionais de acordo com a tabela abaixo.

Tabela nº 02 Grupo Funcionais

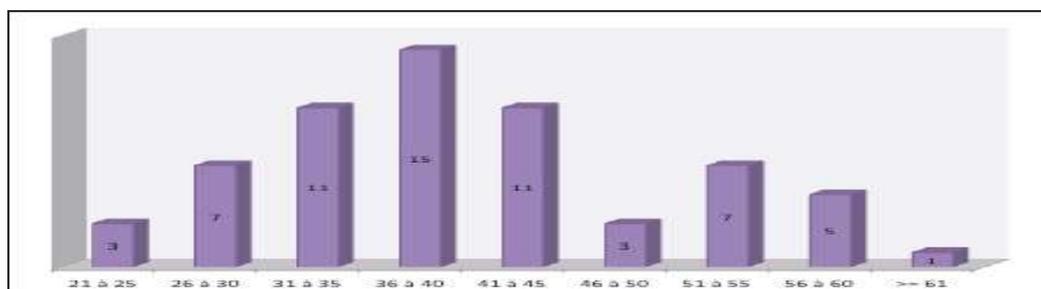
GRUPOS FUNCIONAIS							
Funções de Direcção e Chefia		Funções de Apoio Técnico		Funções de Apoio Administrativo e Operacional		Funções Auxiliares/ Operacionais	
							
2	5	11	13	17	11	4	0
7		24		28		4	
TOTAL COLABORADOR							63

Assim sendo, o grupo funcional com maior número de colaboradores do género feminino, é o de Apoio Técnico. E o grupo com maior número de colaboradores do género masculino é o de Apoio Administrativo e Operacional.

3.2.1 PERFIL ETÁRIO

A faixa etária predominante compreende o intervalo que vai dos 36 aos 40 anos de idade. Significando assim que a média etária dos colaboradores da ENAD é de 39,9 anos de idade.

Gráfico nº 1



3.3 COLABORADORES ADMITIDOS

Na tabela abaixo espelha as várias admissões realizadas ao longo do ano de 2018 no sentido de reforçar as equipas de trabalho.

Tabela nº 03 Admissão de colaboradores

Nº	Nome	Função	Habilitações Literárias	Área de Trabalho	Observações
1	Adão Avelino Manuel	PCA	Mestre	D. Geral	Requisitado da Sonangol
2	Cármem Moiondo	Ass. de Património	Bacharel	DAF	
3	Celso Dala	Pesquisador	Bacharel	CEPD	
4	Diasonama Eduardo	Téc. Contabilidade	Téc. Médio	DAF	
5	Emanuel Victor	Ass. Direcção	Bacharel	CEPD	
6	Felisberta Santana	Téc. Contabilidade	Licenciada	DAF	
7	Gláucia Donda	Téc. R. Humanos	Mestre	DRH	
8	Isaac Chipalanga	Administrador	Licenciado	D. Geral	Transferido do INSS
9	João Côrtez	Téc. De Património	Téc. Médio	DAF	
10	Margarete Neto	Ass. Administrativa	Licenciada	TIC's	
11	Mariana Marcolino	Téc. R. Humanos	Licenciada	DRH	
12	Natália Micanda	Téc. Contabilidade	Téc. Médio	DAF	
13	Osvaldo de Carvalho	Pesquisador	Bacharel	CEPD	
14	Pedro Muhongo	Ass. Administrativo	Téc. Médio	DAF	
15	Rosa Graça	Assessora do PCA	Licenciada	D. Geral	
16	Guilhermina Monteiro	Téc. R. Humanos	Licenciada	DRH	Transferida do SIAC
17	Sónia Assis	Téc. R. Humanos	Licenciada	DRH	Rescindiou o contrato em Abril

3.4. COLABORADORES QUE EXTINGUIRAM A RELAÇÃO JURÍDICO-LABORAL

Ao longo do 3º trimestre, surgiram situações de extinção da relação jurídico-laboral de várias naturezas, espelhadas na tabela abaixo.

Tabela nº 04 Extinção da Relação Jurídica

Nº	NOME	DESIGNAÇÃO
1	Sónia Maísa Assis	Rescisão de Contrato de Trabalho
2	Madalena Quiala	Rescisão de Contrato de Trabalho
3	Francisco Caquiambe	Transferência
4	Alice Kituxi	Caducidade do Contrato por causa objectiva - Morte

3.5. Formações realizadas

No âmbito da política de aperfeiçoamento e desenvolvimento constante das habilidades dos colaboradores, a tabela abaixo espelha as formações realizadas durante o ano de 2018.

Tabela nº 05 Formação Realizadas

Nº	CURSO	Nº COLABORADORES	CUSTO TOTAL DA FORMAÇÃO
1	Excel de Gestão	9	1.316.643,03
2	Protocolo e Organização de eventos	1	78.146,84
3	Técnicas eficazes para o aumento das vendas	10	708.321,50
4	Planeamento e Controlo Financeiro	6	468.881,04
5	Primavera- Recursos Humanos	2	1.56.293,68
6	Gestão Orçamental	3	234.440,52
7	Elementar de Primeiros Socorros	10	660.780,00
8	Prevenção e Combate a Incêndios	3	482.226,00
9	Biblioteconomia	1	50.000,00
10	Liderança do Treinador	5	1.196.800,00
11	Metodologia de Investigação Científica	7	1.505.000,00
Total Geral		57	6.857.532,61

3.6. VIAGENS EM MISSÃO DE SERVIÇO

Em relação às saídas em missão de serviço a tabela a seguir espelha os nomes, destinos e o custos das respectivas viagens.

Tabela nº 06 Custos com Viagens

NOME	DESTINO DA VIAGEM	CUSTO DA VIAGEM
Adão Avelino Manuel	Cabo Verde	2.291.054,00
	Portugal	1.808.998,25
Isaac Fernando Chipalanga	Perú	1.288.034,05
Rosa João Graça	Portugal	2.448.189,65
Maria Manuela Capita	África do Sul	622.432,50
Makiese de Carvalho	Botswana	839.095,09
Jassira Sita	Botswana	839.095,09
Maria Pereira	El Salvador	255.000,00
Adão Avelino Manuel	México	5.568.241,18
Oswaldo de Carvalho		
Adão Manuel	Portugal	7.702.693,97
Rosa Graça		
Ana Domingos		
Isamara António		
Jassira Sita		
Tatiana Feliciano	Itália	1.657.708,01
Total Geral		25.320.541,79

4. NO DOMÍNIO DO CENTRO DE ESTUDOS E PESQUISA PARA O DESENVOLVIMENTO

No decurso do exercício do ano económico 2018, o Centro de Estudos e Pesquisa para o desenvolvimento desenvolveu diversas actividades, conforme quadro abaixo.

Actividades Realizadas no período de Janeiro á Dezembro de 2018		
Conferências/Seminários/Workshop	Data de realização	Nº Participantes
A Vida Acontece no Feminino	22/03/2018	202
Os Benefícios Contabilizados com os Ganhos da Paz E os Indicadores de Sustentabilidade do Crescimento Económico	10/04/2018	211
Trabalho Digno, Vida Digna e o Diálogo Social	24/05/2018	322
Todos Juntos por Crianças Felizes. Necessidades Educativas Especiais. Autismo	01/06/2018	278
A problemática do Fenómeno Religioso em Angola. Uma análise desinibida e despreconceituosa sobre a crise de valores.	11-12/10/18	469
Os Desafios da Administração Pública nos 23 Anos da Vigência do Decreto-Lei em Busca de Um Novo Paradigma.	10-11/12/18	366
Total		1848

O CEPD estabeleceu uma parceria com o Centro de Pesquisas em Políticas Públicas e Governação Local da Universidade Agostinho Neto para fomentar a pesquisa e o impacto dos eventos e pesquisas.

Início da bolsa de pesquisadores, investigadores e leitores.

5. NO DOMÍNIO DO DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA E ACERVO BIBLIOGRÁFICO

Ao longo do ano de 2018, registou-se a visita de **2.918** utilizadores. Os usuários obtiveram informações e material de estudo nas áreas de administração pública, e afins, destacando-se para o efeito os estudantes universitários, do 2ºciclo, e funcionários dos organismos públicos e privados.

No âmbito da política de aquisição de bibliografia atualizada para melhoria do acervo bibliográfico da ENAD, foram adquiridos 373 livros dos quais 39 foram recebidos como ofertas. Aumentando assim o acervo bibliográfico para um total de **6.152** obras.

No domínio da Promoção e divulgação dos serviços prestados:

Participou em duas feiras:

- Na 6ª edição da feira de empregabilidade organizada pelo Instituto Superior de Ciências Sociais e Relações Internacionais (CIS)
- Feira People Summit Angola 2018, evento anual de referência sobre Gestão de Pessoas e Capital Humano em Angola.

5.1. Caracterização dos usuários da biblioteca por nível acadêmico

O quadro abaixo, mostra-nos que no conjunto de usuários por nível acadêmico e actividade profissional que frequentaram a biblioteca durante o ano de 2018, **45,99%**, são do grau acadêmico de **Licenciatura**, o que corresponde ao expoente máximo de frequências, enquanto que **33,00%** são do grau acadêmico de **Bacharelato**, e 1,19% de **Mestrado**, representando a média mais baixa em termos de frequências, conforme se lê á seguir:

Quadro nº 1: Classe de usuários por nível acadêmico e actividade profissional

Nível acadêmico	Total	%
Doutoramento	02	0,06
Mestrado	35	1,19
Licenciatura	1342	45,99
Bacharelato	963	33,00
2º Ciclo (10/12ª)	227	7,77
1º Ciclo(7ª/9ª)	202	6,92
Funcionários do sector público	061	2,09
Funcionários do sector empresarial	086	2,9
TOTAL	2.918	100

Fonte: ENAD, 2018

5.1.2 Género:

A procura, nesta classe de usuários, teve maior relevância no género feminino com 51,40% dos usuários e 48,59% para o género masculino.

Quadro nº 2: Classe de usuários por género

Género	Total	%
Feminino	1500	51,40
Masculino	1418	48,59
Total	2.918	100

Fonte: ENAD, 2018

5.1.3 Faixa Etária:

A predominância, por faixa etária foi de 2075 usuários, para os estudantes universitários dos

14 aos 24 anos de idade, o que corresponde a 71,11%, de frequências, enquanto que na faixa etária dos 58 aos 68 anos de idade, tivemos apenas 0,06% de frequência, conforme quadro demonstrativo.

Quadro nº 3: Classe de usuários por faixa etária

Idade	Total	%
14 – 24	2075	71,11
25 – 35	702	24,05
36 – 46	121	4,14
47 – 57	18	0,61
58 – 68	02	0,06
Total	2.918	100

Fonte: ENAD, 2018

5.3. Quadro comparativo de Aquisição e Oferta de livros

TOTAL DE LIVROS ANUAL			LIVROS ADQUIRIDOS E OFERTA		
2016	2017	2018	2016	2017	2018
5.426	5.473	6.152	248	47	334 (A)+39(O)

5.4. Quadro comparativo de Frequência anual de usuários

ANO		
2016	2017	2018
2.011	2.486	2.918

6. NO DOMÍNIO DAS TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Ao longo do exercício económico de 2018, o departamento desenvolveu as seguintes actividades:

- Restauração do Laboratório de Informática;
- Criação de um Novo Laboratório de Informática;
- Restauração do Laboratório de Línguas;
- Restauração do Parque Informática.

A tabela abaixo espelha os custos resultantes das actividades desenvolvidas, bem como o suporte técnico prestados às áreas.

Tabela nº01

Equipamento do Novo Laboratório Informático	
Nº de Equipamentos	Custo
46	8.819.811,50
Restauração do Laboratório de Informática	
Nº de Equipamentos	Custo
17	4.199.750,00
Restauração do Laboratório de Línguas	
Nº de Equipamentos	Custo
18	7.515.579,00
Parque Informático	
Nº de Equipamentos	Custo
246	15.503.925,02
Total de Equipamento	Custo Total
327	36.039.065,60
Suporte Técnico	
	Total
Software	468
Hardware	559
Total de Intervenções	1027

7. NO DOMÍNIO DA DIRECÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Durante o ano de 2018 foram realizadas diversas actividades tais como:

- Encerramento do Relatório e Contas do Exercício de 2017, submetido ao órgão de tutela e aos órgãos de controlo.
- Deu-se continuidade ao processo de cobrança das dívidas aos devedores da ENAD, bem como foram amortizadas algumas dívidas em relação aos credores da instituição.
- Deu-se início à preparação das condições para a apresentação do Relatório e Contas do Exercício de 2018 para submissão ao órgão de tutela e aos órgãos de controlo.

7.1 Secretaria e Serviços Gerais

No âmbito dos serviços gerais, fez-se apoio às diversas áreas no que concerne a aquisição e distribuição de materiais consumíveis, distribuição de correspondências, apoio técnico nos auditórios e uma colaboração ampla num total de **64** actividades realizadas durante todo o ano.

Relatório Anual de Gestão 2018

Das actividades realizadas, **57** foram efectuadas por entidades externas e **7** pela ENAD no âmbito da sua responsabilidade social, para tal foram feitos investimentos no total **Akz. 59.490.611,44** (Cinquenta e Nove Milhões e Quatrocentos e Noventa Mil e Seiscentos e Onze Kwanzas e Quarenta e Quatro Cêntimos) conforme quadro abaixo.

Quadro 1. Orçamento dos Eventos Realizados de 01/01/18 á 31/12/18				
Conferências/Seminários/Workshop	Data de realização	Nº Participantes	Patrocínios	Custo Total
Abertura do Ano Formativo 2018	15/03/2018	201		744.076,50
A Vida Acontece no Feminino	22/03/2018	202		1.703.998,00
Os Benefícios Contabilizados com os Ganhos da Paz	10/04/2018	211		2.410.000,00
Trabalho Digno, Vida Digna, Diálogo Social	24/05/2018	322	7.000.000,00	12.270.476,67
Todos Juntos por Crianças Felizes	01/06/2018	278	1.345.000,00	1.754.055,00
Fenónemo Religioso em Angola	11-12/10/18	469		30.486.902,27
Os Desafios da Administração Pública	10-11/12/18	366		10.121.103,00
Total		2049	8.345.000,00	59.490.611,44

No período em análise foram distribuídas **2.595** cartas, entre elas convites relacionados ás Conferências, Palestras e Workshops realizados, cartas de divulgação de cursos, cartas de cobranças e de diversas naturezas. Por fim, foram atendidas **213** requisições de solicitação de bens consumíveis que foram distribuídos para todas as áreas da instituição.

7.1.1 Gestão Patrimonial

No domínio do património, foram reinventariados **3.871** bens móveis e registados 406 bens novos no sistema SIGPE. Foram etiquetados **1.187** bens e foram inseridos no sistema SIGPE todos os bens patrimoniais adquiridos durante o ano de 2018. E, está em curso o processo de abate dos bens móveis absoletos. Durante o período em análise foram adquiridos **943** bens no valor total de Akz. 87.749.087,94 conforme quadro ao lado:

Quadro 3. Bens Adquiridos no Período de Janeiro à Dezembro de 2018

Nº	Designação	Quantidade	Total
1	Antivírus	185	1 636 362,00
2	Aparelho de Som	1	79 999,00
3	Apontadores	2	33 599,92
4	Armário Biblioteca c/ Prateleiras	1	72 120,00
5	Equipamentos para a cozinha central (copa)	36	11 492 808,60
6	Armário de Vestuário	4	262 680,00
7	Balança	1	7 980,00
8	Bebedouro	1	40 666,00
9	Bicicletas para o ginásio	3	1 043 100,00
10	Cadeira Fixa Sem Braços	40	1 308 000,00
11	Câmara HD 720P EXIT	6	515 400,00
12	Câmara HD 720P IDOOR	39	2 570 100,00
13	Câmeras Diversas	16	1 597 300,00
14	Candelieiros	3	345 000,00
15	Chaves de Roda	1	6 000,00
16	Computador de Mesa	55	22 247 354,60
17	Computador Portátil	11	3 729 785,00
18	Cones de Sinalização	36	75 770,00
19	Consola - CT2061B INOX	1	321 000,00
20	Cortinas	4	306 000,00
21	DVD	6	2 080 000,00
22	Elíptico Impulse	1	824 600,00
23	Equipamentos de Rede	16	670 924,00
24	Estantes Metálicas p/Arquivo	1	64 160,00
25	Esteira Impulse	2	2 040 600,00
26	Esteira Impulse	1	1 020 300,00
27	Extensões	8	35 000,00
28	Ferro Sem Fio Clea	1	7 220,00
29	Frigobar	2	98 040,00
30	Garrafa Decorativa	2	42 000,00
31	Geleira Frigidaire	1	297 540,00
32	HD Externo	3	79 667,00
33	Impressora Multifuncional	10	1 486 376,00
34	Jarro Electrico	1	6 900,00
35	Leitor DVD	1	95 000,00
36	Liquificador	1	12 540,00
37	Livros Diversos	170	1 021 840,00
38	Macaco	1	15 000,00
39	Máquina Centrifuga para Sumos	1	25 080,00
40	Máquina de Calcular	1	8 925,00
41	Máquina de Ginásio Multiestação	2	544 540,00
42	Máquina Fotográfica	1	238 371,00
43	Máquina p/Pernas Impulse	1	655 500,00
44	Marcos de Sinalização	100	58 780,00
45	Mesa de Centro	1	216 000,00
46	Mesa em MDF para Trabalhos Diversos	40	3 058 000,00
47	Microfone S/Fio de Cabeça	6	804 540,00
48	Microfone S/Fio de Lapela	4	546 093,60
49	Microfone S/Fio de Mão	2	273 046,80
50	Microondas Midea	1	49 900,00
51	Monitores	4	280 000,00
52	Monitores + Suportes	1	92 500,00
53	Mouse	1	5 520,00
54	Peças de Artesanato	6	7 000 000,00
55	Prateleira	4	3 036,00
56	Projectores	12	2 237 455,68
57	Quadro Flip Shart	20	1 636 362,00
58	Relógio Parede	1	4 995,00
59	Samsung Plasma	1	2 525 700,00
60	Sapata Yoga	6	38 040,00
61	Servidor	1	2 933 490,19
62	Sofá	5	1 554 400,00
63	Sony 4K LED Plasma	1	2 350 000,00
64	Suporte de TV	2	60 400,00
65	Suportes	2	70 000,00
66	Switch Dlink	1	17 606,87
67	Tapetes	6	11 970,00
68	Telefones - Cisco UC Phone	8	812 350,00
69	Telemóvel	6	165 900,00
70	Televisor Samsung 49" LED HD	1	425 000,00
71	Tesoura de Corte	2	7 300,00
72	Tostadeira	1	9 880,00
73	TVC TCL LED	1	161 880,00
74	UPS	11	1 222 068,68
75	Vaso Cerâmica Decorativo	2	54 600,00
76	X Acto	3	1 125,00
	Total Geral	943	87 749 087,94

7.2. Administração e Finanças

Durante o ano de 2018 foram arrecadadas receitas no valor total de **Akz. 923.321.842,45** (Novecentos e Vinte e Três Milhões e Trezentos e Vinte e Um Mil e Oitocentos e Quarenta e Dois Kwanzas e Quarenta e Cinco Cêntimos) sendo que **Akz: 635.086.614,96** (Seiscentos e Trinta e Cinco Milhões e Oitenta e Seis Mil e Seiscentos e Catorze Kwanzas e Noventa e Seis Cêntimos) são provenientes do IGAPE e as restantes são receitas próprias de acordo com a natureza abaixo descrita (rubricas contabilísticas).

Quadro 3. Composição dos Recebimentos Ocorridos no Período de 01/01/18 à 31/12/18

RECEBIMENTOS	Total Geral
Dotações do IGAPE	635 086 614,96
Receitas da Formação	260 207 147,83
Receita da Venda de Livros	1 365 500,00
Receitas Financeiras	26 662 579,66
TOTAL DE RECEBIMENTOS	923 321 842,45



Nota: O gráfico acima ilustrado indica que **69%** do total dos recebimentos são provenientes do IGAPE e **31%** são provenientes das receitas próprias de acordo com a sua natureza.

Em suma, pode observa-se que as receitas próprias não cobrem as necessidades imediatas da instituição, ou seja, são insuficientes em relação às despesas.

O quadro resumo abaixo, representa as receitas financeiras provenientes de aplicações efectuadas em depósito a prazo no período em referência.

Quadro 4. Receitas das Aplicações Financeiras Ocorridas no período de 01/01/18 à 31/12/18

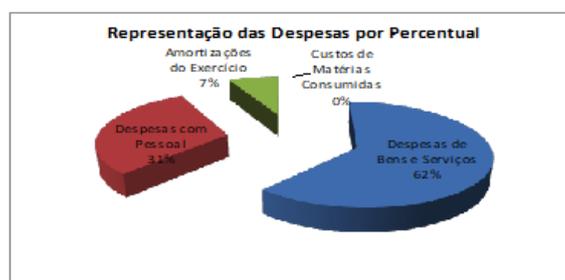
Receitas	Total Geral
Juros	26 662 579,66
TOTAL DE JUROS	26 662 579,66

Durante o ano de 2018 foram feitos investimentos diversos no valor de **Akz. 172.305.119,75** (Cento e Setenta e Dois Milhões e Trezentos e Cinco Mil e Ceno e Dezanove Kwanzas e Setenta e Cinco Cêntimos) de acordo com a natureza abaixo descrita.

Quadro 5. Composição dos Investimentos em Imobilizado Ocorridos no Período de 01/01/18 à 31/12/18	
Investimentos	Total Geral
Parque informático	16.748.011,44
Mobiliário e equipamento informático para os auditórios e sala VIP	15.990.701,57
Microfones para os auditórios	1.628.372,40
Sistema de vídeo vigilância (CCTV)	15.671.847,00
Peças de artesanato	9.105.000,00
Instalação de rede de televisão	9.404.700,00
Criação e apetrechamento do ginásio	16.408.704,75
Reestruturação e ornamentação do salão de festas	45.124.031,84
Criação e apetrechamento de laboratórios de informática e de línguas	25.474.404,75
Sistema antifurto para a Biblioteca	1.656.788,00
Reestruturação e apetrechamento da cozinha (copa)	15.092.558,00
TOTAL DOS INVESTIMENTOS	172.305.119,75

Em termos de despesas para o período em análise, foram realizadas despesas no valor total de **Akz. 916.350.729,04** (Novecentos e Dezasseis Milhões e Trezentos e Cinquenta Mil e Setecentos e Vinte e Nove Kwanzas e Quatro Cêntimos) conforme quadro abaixo.

Quadro 6. Composição dos Pagamentos Ocorridos no período de 01/01/18 à 31/12/18	
PAGAMENTOS	Total Geral
Despesas de Bens e Serviços	567 307 199,28
Despesas com Pessoal	280 361 150,93
Amortizações do Exercício	67 316 878,83
Custos de Matérias Consumidas	1 365 500,00
TOTAL DE PAGAMENTOS	916 350 729,04



Nota: O gráfico acima ilustrado indica que as despesas gerais do ano de 2018, tiveram o seu maior peso nas despesas com a prestação de serviços, onde constam as despesas de manutenção e conservação, aquisição de bens e serviços entre outras, o que por si só, representa **62%** do valor total das despesas.

A outra cifra significativa é representada pelas despesas com o pessoal, na ordem de **31%** do valor total das despesas.

7.3. Composição da Dívida Acumulada de Fornecedores

O quadro resumo abaixo representado, corresponde às dívidas contraídas pela ENAD durante os exercícios passados.

Quadro 7. Dívida Acumulada á Fornecedores até 31/12/18	
Designação da Natureza	Valor
Valor da dívida acumulada á Fornecedores	164.731.952,89
Total Geral em dívida	164.731.952,89

7.4. Composição da Dívida Acumulada de Clientes

O quadro resumo abaixo representado, corresponde às dívidas contraídas pelos clientes nomeadamente, formação, aluguer de espaços, prestação de serviços de exploração do refeitório e de serviços de *catering* prestados por empresas externas com base nos acordos existentes com as referidas empresas.

Quadro 8. Dívida Acumulada de Clientes até 31/12/18	
Designação da Natureza	Valor
Valor da dívida acumulada de entidades Públicas e Privadas	249.947.661,21
Total Geral em dívida	249.947.661,21

Durante o período em análise, foram amortizadas dívidas de clientes no valor total de **Akz: 21.183.017,41**. (Vinte e Um Milhões e Cento e Oitenta e Três Mil e Dezassete Kwanzas e Quarenta e Um Cêntimos).

7.5. Top 15 das Dívidas Acumuladas de Clientes

O mapa resumo abaixo, representa a dívida acumulada dos maiores devedores da instituição, numa escala de 1 á 15, com um nível de amortizações bastante baixo, apesar das várias correspondências enviadas

Quadro. 9 Top 15 das Dívidas Acumuladas de Clientes		
Nº Ord	Nome da Instituição	Valor
1	Ministério da Saúde	23.514.115,97
2	Ministério do Interior	21.197.817,00
3	Ministério da Administração Pública, Trabalho e Segurança Social	20.116.070,03
4	Casa Rafaela	16.897.890,65
5	Ministério da Hotelaria e Turismo	9.780.397,95
6	Projecto Executivo para a Reforma Tributária - PERT	8.083.568,80
7	Ministério das Pescas e do Mar	7.901.949,62
8	Business Executive Consulting	7.367.449,00
9	Ministério da Cultura	7.186.279,52
10	Delloitte	5.399.400,00
11	Banco de Poupança e Crédito	4.434.500,00
12	Ministério dos Recursos Minerais e Petróleos	4.307.595,67
13	Administração Geral Tributária-AGT	3.829.653,00
14	Ministério das Finanças	3.596.794,03
15	Maternidade Lucrecia Paim	3.375.642,00
	Total Geral	146.989.123,24

7.6 Contabilidade

No domínio da contabilidade, foram lançados todos os saldos finais de 2017 como saldos de abertura do Exercício Financeiro de 2018 no sistema Primavera.

Após actualização do sistema Primavera e consequente incorporação dos saldos, estão registados, actualizados os seguintes diários e integrações.

De salientar que o sistema foi adquirido no dia 22 de Junho do corrente ano:

1. Diário de Compras, lançamentos efectuados até ao mês de Dezembro de 2018;
2. Diário de Tesouraria, lançamentos e integração efectuadas até ao mês de Dezembro;
3. Diário de Clientes, lançamentos efectuados até ao mês de Dezembro;
4. Diário de Facturação, lançamentos efectuados até ao mês de Dezembro;
5. Diário de Fornecedores, lançamentos efectuados até ao mês de Dezembro;

Igualmente encontram-se integrados na contabilidade os lançamentos provenientes dos seguintes módulos da primavera;

1. Módulo de Recursos Humanos, concluída a integração dos salários processados e pagos até ao mês de Dezembro;
2. Módulo de Facturação, concluída a integração das facturas processadas e pagas até ao mês de Dezembro;

7.7 Manutenção e Infraestrutura

Foram feitas diversas intervenções de manutenção, tais como intensificação da limpeza nas áreas mais utilizadas durante os eventos realizados, apetrechamento e substituição de diversos acessórios das casas de banho.

Manutenção preventiva dos sistemas de CCTV do edifício I e II, no qual foi registado o corte de corrente do DVDR 2 do edifício I causado pela queima da fonte de alimentação. Foi adquirido e instalado um novo sistema de CCTV.

Foram feitas manutenções preventivas dos sistemas de detecção e combate a incêndios. Manutenção preventiva do sistema de bombas e reservatórios de água. Foi detectada inundação da casa de bombas da ENAD II provocada pelo rompimento do balão de pressurização da electrobomba, que para dar uma rápida solução ao problema optou-se por anular o balão passando o sistema a funcionar na sua forma original, essa inundação registou a perda de 53m³ de água.

Foram feitas manutenções nos elevadores, escadas rolantes e monta-pratos. Manutenção preventiva nos sistemas de ar condicionado central dos edifícios I e II. Acompanhamento e manutenção preventiva dos grupos geradores, sendo 3 do edifício I e 3 do edifício II. Os geradores do edifício II estão em pleno funcionamento, ao passo que nos do edifício I foi observado o gotejamento do óleo do motor isto no gerador 3 e no gerador 1, foi preciso trocar o motor de partida e duas baterias do equipamento.

Foi feita limpeza de uma caixa de drenagem localizada no passeio do estacionamento destinado ao GAPI. Importa ainda destacar algumas intervenções que foram solucionadas de imediato:

1. Rompimento das saídas de emergência do auditório1, que condicionou a falta de água por 2 horas.
2. Troca de 6 roçadeiras de cabine no elevador panorâmico ENAD.
3. Regulação de todos os registos dos difusores do subsolo ENAD II bloco D para eliminar os ruídos provocados pelo funcionamento dos sistemas de climatização
4. Troca do rolamento da bomba do sistema de by passe que apresentava ruídos constantes.
5. Desmontagem de oito ventiladores que anteriormente atendiam aos eventos como local de refeição
6. Reparação do sistema de abertura das portas internas do elevador 3 da área restrita.
7. Montagem e reparação de uma bobine travão, placa ECB, placa Remote 4R, termo Swift for machine.



Estrada do Futungo
Corimba • Luanda - Angola

Direcção Geral
Telefone: +244 945 176 836